

## 2014 级临本专业 4、5、6、7 班平时成绩评价要求

1. 《2014 级临本专业 4、5、6、7 班平时成绩评价表》为带教教师对所带班级学生平时成绩的评价表，由科室教学秘书给每位学生打分。

2. CBL/PBL 成绩：教改班（7 班）包含 CBL 和 PBL 成绩，普通班只包含 CBL 成绩（所占权重 37.5）。PBL 分数由 PBL 教秘负责整体打分，CBL 有具体打分表

3. 考勤（手机 APP 或者纸质版）：每门课程每学期需要完成手机 APP 或者纸质签到 3 次/10 学时；任课教师每次点名记录。学生请假应向带教老师出具有效假条，请假三次算一次旷课（旷课一次扣掉 10 分，迟到或早退一次扣 5 分，请假一次扣 5 分）；除特殊情况外，原则上不能事后补假条。

4. 随堂测试（手机 APP 或者纸质版）：要求每个学系进行随堂（包括理论、见习）测试，每门课程每学期需要完成手机 APP 或者纸质考核 2 次/10 学时，具体由学系秘书分配，成绩取其平均值，试题由各科带教老师出，由带教老师具体打分，学系秘书统一汇总。

5. 作业：对随堂或见习报告进行批改检查，根据各次见习报告完成情况的质量和次数的平均数据打分并将打分的实际分数填在选项一栏，如出现明显抄袭的情况，教师记录备查，该学生此项成绩为 0 分。

6. 请各相关负责人按照此表认真评价，在相应空格内打填写成绩，并于课程结束后，由各学系教秘汇总并保存此表电子版、纸质版。

教学办地址：高压氧 2 楼 电话：6745304

临床医学院教学办

2017 年 9 月 5 日